

Политика в отношении обработки персональных данных

Редакция от 27 октября 2026 г. · опубликована в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «Ресторан.ру» (ОГРН 1027804846860, ИНН 7810266724, адрес: 196621, Санкт-Петербург, г. Павловск, пер. Партизанский, д. 61, стр. 1; далее — «Оператор») в отношении обработки персональных данных и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (часть 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, приказами ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 и от 14.03.2014 № 17, приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, включая данные, получаемые через сайт restoran.ru, мобильное приложение, Кабинет заведения, по электронной почте, телефону и при личном взаимодействии.

1.4. Политика является общедоступным документом и размещается по адресу <https://restoran.ru/legal/privacy-policy>.

2. Термины и определения

2.1. В Политике используются термины в значениях, определённых статьёй 3 Федерального закона № 152-ФЗ: персональные данные, обработка, автоматизированная обработка, оператор, субъект персональных данных, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение, предоставление, доступ, конфиденциальность.

2.2. Дополнительно используются термины: «Сайт» — <https://www.restoran.ru> и поддомены; «Приложение» — мобильное приложение «Restoran.ru»; «Сервисы» — каталог, бронирование, организация мероприятий, отзывы, личный кабинет, рекомендательные и ИИ-функции; «Заведение» — ресторан, кафе, бар, банкетный зал и иной объект общественного питания; «Пользователь» — физическое лицо, использующее Сайт; «Заказчик» — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующий Кабинет заведения.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора.

3.3. Не допускается объединение баз данных, обработка в которых осуществляется в несовместимых целях.

3.4. Обрабатываются только те данные, которые необходимы для заявленных целей. Избыточные данные подлежат удалению.

3.5. Обеспечивается точность, достаточность и актуальность данных; принимаются меры по их уточнению и удалению.

3.6. Хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен законом или договором.

4. Правовые основания обработки

4.1. Обработка осуществляется на основании:

- согласия субъекта на обработку персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
- исполнения договора, стороной которого является субъект (пункт 5 части 1 статьи 6);
- исполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством (пункт 2 части 1 статьи 6), в том числе в сфере бухгалтерского и налогового учёта, рекламы;
- осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии ненарушения прав субъекта (пункт 7 части 1 статьи 6);
- исполнения судебных актов и требований уполномоченных органов.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных (о состоянии здоровья, религиозных убеждениях) не осуществляется, за исключением сведений, добровольно сообщённых субъектом для организации питания с учётом ограничений (аллергии, диеты), которые обрабатываются исключительно с согласия субъекта и передаются Заведению для исполнения брони.

4.3. Биометрические персональные данные Оператором не обрабатываются.

5. Цели обработки, категории данных и сроки хранения

Цель	Данные	Основание	Срок
Регистрация и обслуживание учётной записи	Имя, телефон, e-mail, город, фото профиля (по желанию)	Согласие, исполнение договора	До удаления учётной записи + 1 год
Бронирование столиков	Имя, телефон, e-mail, дата и время визита, число гостей, пожелания	Согласие, исполнение договора	12 месяцев с даты визита
Организация банкетов и мероприятий	Имя, телефон, e-mail, параметры мероприятия, бюджет	Согласие, исполнение договора	24 месяца с даты заявки
Отзывы и оценки	Имя (или псевдоним), текст отзыва, дата визита, фото	Согласие	До удаления отзыва + 3 года

Цель	Данные	Основание	Срок
Обращения в поддержку	Имя, контакты, содержание обращения	Законный интерес, согласие	3 года
Рассылки информационные и рекламные	Имя, e-mail, телефон, город, история взаимодействия	Отдельное согласие	До отзыва согласия
Кабинет заведения	ФИО, должность, телефон, e-mail, данные доверенности	Договор	Срок договора + 5 лет
Бухгалтерский и налоговый учёт	ФИО, реквизиты, подписи, первичные документы	Законодательство	5 лет (ст. 29 402-ФЗ), для налоговых — 5 лет
Безопасность и предотвращение мошенничества	IP, cookie, данные устройства, логи	Законный интерес	12 месяцев
Аналитика и улучшение сервиса	Обезличенные данные о поведении	Законный интерес	36 месяцев
Реклама и ЕРИР	Данные рекламодателя, креативы, идентификаторы	Законодательство о рекламе	3 года

5.1. Оператор не обрабатывает данные, не указанные в таблице, без отдельного уведомления субъекта.

6. Категории субъектов

6.1. Оператор обрабатывает данные следующих субъектов: посетители Сайта; зарегистрированные Пользователи; гости, оформившие бронирование; заказчики мероприятий; авторы отзывов; представители Заведений и Заказчиков; контрагенты и их работники; соискатели; посетители редакционных мероприятий.

7. Порядок и условия обработки

7.1. Обработка осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без их использования.

7.2. Оператор вправе поручать обработку третьим лицам на основании договора, содержащего перечень действий, цели, требования к конфиденциальности и безопасности (часть 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

7.3. Передача данных третьим лицам осуществляется:

- Заведениям — в объёме, необходимом для исполнения брони или заявки на мероприятие;
- партнёрам, оказывающим услуги бронирования и консьерж-услуги, — при наличии согласия субъекта и в объёме, необходимом для исполнения заявки;
- платёжным провайдерам — для проведения расчётов;
- провайдерам связи, хостинга, аналитики и технической поддержки — в объёме, необходимом для работы Сервисов;
- государственным органам — по основаниям, предусмотренным законом.

7.4. Трансграничная передача персональных данных осуществляется только в государства, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов, либо при наличии письменного согласия субъекта, с соблюдением требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ и уведомлением Роскомнадзора.

7.5. Оператор не размещает персональные данные в открытом доступе без согласия субъекта. Отзывы публикуются с указанием имени, выбранного субъектом.

7.6. Оператор не осуществляет целенаправленную обработку персональных данных несовершеннолетних. Если данные ребёнка стали известны при бронировании семейного мероприятия, они обрабатываются исключительно для исполнения брони по поручению законного представителя и удаляются по достижении цели.

7.7. Оператор не использует биометрические данные и не осуществляет профилирование, порождающее юридические последствия для субъекта. Персонализация выдачи не является профилированием в смысле статьи 16 Федерального закона № 152-ФЗ, поскольку не влечёт принятия юридически значимых решений.

7.8. При поручении обработки третьему лицу Оператор определяет перечень действий, цели, обязанность соблюдать конфиденциальность и требования безопасности, а также несёт ответственность перед субъектом за действия обработчика.

7.9. Оператор вправе передавать обезличенные данные партнёрам и использовать их для аналитики, отчётности и улучшения Сервисов.

8. Использование файлов cookie и аналогичных технологий

8.1. Оператор использует обязательные, функциональные, аналитические и маркетинговые cookie.

8.2. Обязательные cookie необходимы для работы Сайта (авторизация, корзина брони, безопасность) и не требуют отдельного согласия.

8.3. Аналитические и маркетинговые cookie устанавливаются после получения согласия, выраженного через баннер или настройки cookie. Согласие можно отозвать в любой момент.

8.4. Оператор использует сервисы веб-аналитики (Яндекс.Метрика, Google Analytics и иные), которые могут обрабатывать обезличенные данные о посещениях. Условия обработки определяются политиками соответствующих сервисов.

8.5. Пользователь может отказаться от cookie в настройках браузера, однако это может привести к ограничению функциональности Сайта.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект вправе:

- получать информацию об обработке своих персональных данных, включая сведения о правовых основаниях, целях, способах, сроках, лицах, имеющих доступ;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполны, устарели, неточны, незаконно получены или не нужны для заявленной цели;
- отозвать согласие на обработку;
- возражать против обработки в целях продвижения товаров и услуг;

- обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или в суде;
- требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда.

9.2. Обращения направляются на адрес privacy@restoran.ru или по почтовому адресу Оператора. Обращение должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта, и подпись (для письменного обращения) либо быть направлено с адреса электронной почты, указанного в учётной записи.

9.3. Срок рассмотрения обращения — 10 рабочих дней с даты получения. Срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

9.4. Оператор вправе отказать в предоставлении информации, если это прямо предусмотрено законом, с направлением мотивированного отказа.

10. Меры по защите персональных данных

10.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение внутренних документов, определяющих политику и порядок обработки;
- ограничение доступа к персональным данным по принципу минимальной необходимости;
- учёт носителей и журналирование доступа;
- шифрование каналов передачи данных (TLS), хеширование паролей, сегментация инфраструктуры;
- резервное копирование и контроль восстановления;
- обучение работников и ознакомление с требованиями законодательства;
- проведение внутренних проверок и оценка эффективности мер;
- контроль уровня защищённости информационных систем.

10.2. Оператор определил угрозы безопасности и уровень защищённости информационных систем, разработал модель угроз и комплекс мер.

10.3. При выявлении инцидента Оператор уведомляет Роскомнадзор в сроки, установленные законодательством (не позднее 24 часов с момента обнаружения — о факте, не позднее 72 часов — о результатах внутреннего расследования), а также принимает меры по устранению последствий.

10.4. Оператор обеспечивает хранение персональных данных граждан Российской Федерации на серверах, расположенных на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ).

10.5. Уничтожение персональных данных осуществляется при достижении целей обработки, истечении срока хранения, отзыве согласия (при отсутствии иных оснований), выявлении неправомерной обработки. Уничтожение оформляется актом; при обработке без средств автоматизации — актом и записью в журнале.

10.6. Оператор ведёт внутренний контроль соблюдения требований к обработке персональных данных: ежегодные проверки, выборочный аудит доступов, анализ инцидентов, оценка эффективности мер защиты.

10.7. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении и проходят обучение не реже одного раза в год.

10.8. Оператор хранит документы, подтверждающие законность обработки (согласия, договоры, акты), в течение сроков, установленных законодательством, но не менее срока обработки соответствующих данных.

11. Заключительные положения

11.1. Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до замены новой редакцией.

11.2. Оператор вправе изменять Политику; новая редакция публикуется на Сайте.

11.3. Контроль исполнения Политики возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

11.4. Контакты: privacy@restoran.ru, info@restoran.ru; 196621, Санкт-Петербург, г. Павловск, пер. Партизанский, д. 61, стр. 1.

11.5. Сведения об Операторе внесены в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.