

Условия размещения информации о заведениях на сайте restoran.ru

Редакция от 27 октября 2026 г. · обязательны для всех заведений каталога

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия определяют порядок размещения, изменения, актуализации и снятия информации о заведениях общественного питания и досуга (далее — «Заведения») на сайте <https://restoran.ru>, в мобильном приложении «Restoran.ru», в Кабинете заведения, в редакционных материалах, подборках, социальных сетях и мессенджерах Исполнителя.

1.2. Условия применяются к отношениям между ООО «Ресторан.ру» (далее — «Исполнитель») и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, размещающим информацию о Заведении (далее — «Заказчик»), если счёт, договор, Заказ или иной документ содержит ссылку на настоящие Условия.

1.3. Оплата счёта, подписание Заказа, заполнение анкеты или использование Кабинета означают согласие Заказчика с Условиями.

1.4. При противоречии Условий и индивидуального Заказа применяются условия Заказа.

1.5. Объём размещаемых сведений и доступных инструментов определяется Тарифом, выбранным на странице <https://restoran.ru/price> (Москва, Санкт-Петербург, Сочи и другие регионы). Бесплатный Тариф предоставляется с существенными ограничениями по объёму сведений и функций; его состав опубликован на той же странице.

1.6. Размещение информации о Заведении не является рекламной услугой, если иное прямо не согласовано сторонами в отношении конкретного материала. Материалы, являющиеся рекламой, маркируются и учитываются в ЕРИР.

1.7. Денежные средства, уплаченные за размещение по Тарифу, Спецразмещения и Приоритеты, возврату не подлежат ни при каких условиях, в том числе при досрочном снятии материалов, изменении Тарифа, отказе от услуг или прекращении размещения. Возврату подлежит исключительно неиспользованный остаток Баланса в случае, предусмотренном разделом 14.

2. Термины

Термин	Значение
Карточка	Страница Заведения на Сайте с описанием, фотографиями, меню, условиями бронирования и интерактивными элементами.
Анкета	Форма сбора сведений о Заведении, заполняемая Заказчиком при подключении и обновлении информации.
Тариф	План размещения, опубликованный на странице https://restoran.ru/price .
Публикуемые сведения	Данные, отображаемые на Карточке и доступные гостям.

Термин	Значение
Служебные сведения	Данные для связи Исполнителя с Заказчиком, не публикуемые на Сайте.
Иконки	Графические обозначения особенностей Заведения с подписями.
Спецпредложение	Скидка, комплимент, подарок или иная выгода для гостя с определёнными условиями и сроком.
Спецразмещение	Рекламный или информационный блок вне стандартной Карточки (баннер, подборка, рассылка, спецпроект).
Приоритет	Преимущественная позиция Карточки в каталоге или рубрике.
erid	Идентификатор рекламного материала, присваиваемый оператором рекламных данных.

3. Анкета заведения: состав сведений

3.1. Сведения о Заведении предоставляются по Анкете. Ниже приведён состав разделов Анкеты и назначение сведений.

Раздел Анкеты	Что предоставляется	Публикация
1. Основная информация	Название на русском и латиницей, варианты написания, товарный знак, статус (работает / скоро открывается / временно закрыто), сеть, ресторанная группа, франшиза, краткое и подробное описание	Публикуется, кроме служебных отметок
2. Адрес и расположение	Страна, город, адрес, метро, округ, район, загородное направление, ориентиры, как добраться	Публикуется
3. Контакты для гостей	Телефоны (первый — для брони), сайт, e-mail, мессенджеры (включая MAX), соцсети, телефон доставки	Публикуется
4. Контакты для Restoran.ru	Роли и контакты владельца, директора, управляющего, хостес, маркетолога, PR, SMM; прямой телефон, e-mail для новостей и для доступа в Кабинет; телефоны для брони столов и банкетов; телефон приоритетного бронирования	Не публикуется
5. Бронирование	Каналы получения заявок (Кабинет, Telegram, MAX, WhatsApp, телефон, e-mail, программа учёта), учётная система, правила и ограничения брони	Частично публикуется (правила брони)
6. Тип заведения и кухня	Типы заведения и кухни, формат	Публикуется
7. Режим работы	Часы по дням, круглосуточная работа, кухня до...	Публикуется
8. Средний чек и оплата	Средний чек за столиком и на банкете, способы оплаты	Публикуется
9. Залы и вместимость	Количество залов, посадочных мест, кабинок, VIP-залов	Публикуется
10. Атмосфера, веранда, вид	Тип веранды, вид из окон, атмосфера, поводы	Публикуется

Раздел Анкеты	Что предоставляется	Публикация
11. Особенности заведения	Кабинки, танцпол, сцена, камин, парковка, Wi-Fi, курительные комнаты и иное	Публикуется
12. Меню и предложения	Особые меню (вегетарианское, халяль, кошерное, без глютена), блюда, напитки, кальян, стоимость сетов	Публикуется
13. Для детей	Детская комната, аниматоры, детское меню, стульчики, праздники	Публикуется
14. Развлечения и музыка	Караоке, шоу, DJ, живая музыка, инструменты, дни и время	Публикуется
15. Правила посещения и парковка	Парковка, домашние животные, свой алкоголь и еда, пробковый сбор, дресс-код, возрастное ограничение, доступность для маломобильных гостей, сохранение брони при опоздании	Публикуется
16. Банкеты	Тип площадки, залы, вместимость, аренда, банкетное меню, минимальный чек, сервисный и пробковый сбор, дополнительные услуги, оборудование, условия отмены	Публикуется
17. Доставка и кейтеринг	Наличие и условия доставки, зона, минимальная сумма, кейтеринг	Публикуется
18. Иконки	Выбор значков и подписей к ним	Публикуется
19. Спецпредложения	Название, тип, размер, способ получения, дни и время, срок действия	Публикуется
20. Премии и команда	Премии и рейтинги, год получения, шеф-повар и команда	Публикуется
21. Файлы	Логотип, фотографии, меню, банкетное меню, видео, 3D-тур	Публикуется после модерации
22. Сотрудничество	Готовность платить вознаграждение за бронирования и мероприятия, размер процента, поставщики и бренды	Не публикуется
23. Продвижение	Интерес к рубрикам, подборкам и спецпроектам	Не публикуется

3.2. Заполнение разделов 1–21 обязательно в части, отмеченной в Анкете звёздочкой. Разделы 22–23 заполняются для настройки сотрудничества и не публикуются.

3.3. Заказчик вправе дополнить Карточку сведениями, не предусмотренными Анкетой, по согласованию с Исполнителем.

4. Публикуемые и служебные сведения

4.1. Публикуемые сведения отображаются на Карточке и в сервисах бронирования, с которыми работает Исполнитель.

4.2. Служебные сведения (раздел 4 Анкеты) используются для связи, согласования материалов и передачи заявок и не публикуются.

4.3. Заказчик подтверждает, что работники, данные которых указаны в разделе 4, согласны на передачу своих данных Исполнителю, и несёт ответственность за получение такого согласия.

4.4. Телефон приоритетного бронирования для службы бронирования Restoran.ru не публикуется и используется исключительно для передачи заявок.

5. Требования к материалам

5.1. Фотографии

- форматы JPEG, PNG; цветовая модель RGB;
- не менее 10 фотографий интерьера и фасада и не менее 10 фотографий блюд и напитков — для платных Тарифов; для бесплатного Тарифа количество ограничено Тарифом;
- разрешение — от 1 600 пикселей по длинной стороне; вес файла — до 10 МБ;
- соотношение сторон — 4:3, 3:2 или 16:9; для обложки — горизонтальная ориентация;
- без водяных знаков сторонних ресурсов, рамок, коллажей, сильных искажений;
- изображения блюд должны соответствовать меню; при наличии людей — необходимо их согласие.

5.2. Логотип

Векторный файл (SVG, PDF, EPS) либо PNG на прозрачном фоне, разрешение не менее 1 000 пикселей. Заказчик подтверждает права на использование логотипа.

5.3. Меню

Актуальное меню с ценами в формате PDF с текстовым слоем; допускаются барное, коктейльное и банкетное меню отдельными файлами. Сканы и фотографии меню допускаются как дополнение, но не заменяют структурированные данные. Цены должны соответствовать действующему меню.

5.4. Видео и 3D-тур

Ссылка на видеобзор или 3D-тур размещается при наличии. Материалы не должны содержать рекламу третьих лиц.

5.5. Баннеры и рекламные материалы

Баннеры для десктопной версии Сайта — 1250 × 200 px. Баннеры для мобильной версии: баннеры 1 и 2 (рядом с шапкой) — не менее 900 × 500 px; баннеры 3 и 4 (промежуточные) — не менее 900 × 750 px.

Форматы: статические материалы — JPEG; динамические — GIF или MP4 весом не более 10 МБ.

Анонс-картинка для приоритета: не менее 1000 × 950 px. Текст размещается в центре и не должен заходить на поля: 85 px слева и справа, 15 px сверху и снизу.

Анонс-картинка для главного спецприоритета: не менее 1200 × 1300 px. Текст не должен заходить на поля: 105 px слева и справа, 135 px сверху и снизу.

Материалы, не соответствующие указанным размерам и полям, к размещению не принимаются либо масштабируются Исполнителем с возможной потерей качества. Ответственность за читаемость текста и корректность кадрирования несёт Заказчик.

5.6. Тексты

Краткое описание — до 300 знаков, подробное описание — от 500 до 3 000 знаков. Тексты предоставляются на русском языке в форматах DOC, DOCX, TXT или в поле Кабинета.

6. Публикация и модерация

6.1. Заказчик заполняет Анкету и направляет материалы через Кабинет, по электронной почте или через форму на Сайте.

6.2. Исполнитель проверяет материалы и публикует их в течение 15 рабочих дней с момента получения полного комплекта и оплаты (для платных Тарифов).

6.3. Исполнитель вправе отказать в размещении, если материалы:

- не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- содержат недостоверные сведения, в том числе о ценах, акциях, составе блюд;
- нарушают права третьих лиц, содержат чужие товарные знаки, фотографии без прав;
- не соответствуют техническим требованиям раздела 5;
- содержат ненормативную лексику, дискриминационные высказывания, материалы 18+ без маркировки;
- относятся к Заведениям, деятельность которых приостановлена или прекращена.

6.4. Об отказе Исполнитель уведомляет в течение 3 рабочих дней с указанием причин. Заказчик вправе устранить недостатки и направить материалы повторно.

6.5. Исполнитель вправе редактировать материалы (сокращать, структурировать, исправлять орфографию) без искажения смысла.

6.6. Изменения в уже размещённой Карточке публикуются в течение 1 рабочего дня, если не требуют дополнительной проверки.

7. Достоверность и актуализация

7.1. Заказчик обязан сообщать об изменениях адреса, телефона, режима работы, меню, цен, условий бронирования и банкетов в течение 5 рабочих дней.

7.2. Исполнитель вправе самостоятельно актуализировать сведения на основании открытых источников, уведомляя Заказчика через Кабинет.

7.3. При выявлении несоответствия сведений Исполнитель вправе скрыть Карточку до подтверждения актуальности.

7.4. Сведения о статусе Заведения (работает, скоро открывается, временно закрыто) должны соответствовать действительности.

8. Бронирование и обработка заявок

8.1. Заказчик определяет в Анкете каналы получения заявок: Кабинет, Telegram, MAX, WhatsApp, телефон, e-mail, интеграция с программой учёта.

8.2. Заявки передаются Заказчику в выбранном канале и дублируются в Кабинете.

8.3. Заказчик подтверждает, изменяет или отклоняет заявку в течение 2 часов в рабочее время. При отсутствии ответа заявка считается отклонённой, а гость получает предложение других Заведений.

8.4. Заказчик указывает в Анкете правила бронирования: сохранение брони при опоздании, ограничение по времени, депозит, предоплата, ограничения для больших компаний.

8.5. При неявке гостя Заказчик отмечает это в Кабинете. Вознаграждение за такое Бронирование не начисляется, за исключением удержания депозита.

8.6. Заказчик не вправе передавать контактные данные гостя третьим лицам и использовать их для рассылок без согласия гостя.

9. Банкеты и мероприятия

9.1. Заказчик указывает в разделе 16 Анкеты типы площадок, залы, площадь, вместимость, стоимость аренды, минимальный чек, банкетное меню, сервисный и пробковый сбор, дополнительные услуги и оборудование.

9.2. Заявка на Мероприятие передаётся Заказчику с параметрами события. Заказчик направляет предложение с указанием стоимости, меню и условий.

9.3. Заказчик фиксирует в Кабинете факт проведения Мероприятия и сумму договора. Сумма влияет на расчёт Вознаграждения.

9.4. Условия отмены, возврата депозита и ответственности за порчу имущества определяются Заказчиком и указываются в Анкете и договоре с гостем.

9.5. Заказчик обязан обеспечить соответствие площадки заявленным вместимости и условиям.

10. Спецпредложения и акции

10.1. Спецпредложение публикуется при указании названия, типа (скидка, комплимент, подарок, счастливые часы), размера, способа получения, дней и времени, даты начала и окончания.

10.2. Запрещается публиковать недостоверные сведения о скидках, условиях и сроках, а также предложения, противоречащие законодательству о рекламе.

10.3. Заказчик обеспечивает фактическое предоставление Спецпредложения гостям, пришедшим по Карточке.

10.4. Исполнитель вправе снять Спецпредложение при поступлении обоснованных жалоб гостей до выяснения обстоятельств.

11. Иконки и подписи

11.1. Заказчик выбирает иконки из перечня в Анкете и при необходимости указывает подпись (например, «Живая музыка: пт–сб с 20:00»).

11.2. Иконка отображается, только если соответствующая особенность фактически присутствует в Заведении.

11.3. Исполнитель вправе снять иконку при выявлении несоответствия.

12. Рейтинг, отзывы и ранжирование

12.1. Рейтинг формируется на основании отзывов гостей и не подлежит изменению по желанию Заказчика.

12.2. Заказчик вправе отвечать на отзывы и направлять мотивированные обращения о недостоверности отзыва. Обращение рассматривается в течение 10 рабочих дней.

12.3. Отзывы удаляются только при нарушении законодательства, правил Сайта или подтверждении недостоверности. Обоснованная критика не удаляется.

12.4. Позиция Карточки в каталоге и рубриках определяется совокупностью факторов: соответствием запросу, полнотой и актуальностью сведений, рейтингом и отзывами, наличием оплаченного Приоритета или Спецразмещения, а также размером Вознаграждения за привлечение, согласованным Сторонами.

12.5. Заказчик уведомляется о том, что повышенный размер Вознаграждения (свыше минимального) влияет на позицию Карточки. Позиции, оплаченные как реклама или приоритет, обозначаются в интерфейсе.

12.6. Запрещается накрутка отзывов и рейтинга, в том числе размещение отзывов работниками Заказчика и приобретение отзывов у третьих лиц.

13. Спецразмещения и Приоритеты

13.1. Спецразмещения и Приоритеты в любых рубриках предоставляются на основании дополнительного соглашения к Договору-оферте.

13.2. Стоимость определяется по запросу и указывается в коммерческом предложении и счёте. В дополнительном соглашении фиксируются вид услуги, рубрика или раздел, дата начала и дата окончания.

13.3. Рекламные материалы маркируются идентификатором `egid`, пометкой «реклама», указанием рекламодателя и ссылкой на его сайт. Сведения передаются в ЕРИР.

13.4. Исполнитель вправе приостановить показ материала, не соответствующего требованиям, до устранения нарушений.

13.5. Исполнитель не гарантирует конкретное количество показов и переходов.

14. Вознаграждение за привлечение и Баланс

14.1. За подтверждённые Бронирования столиков Заказчик уплачивает Вознаграждение в размере не менее 10% от суммы счёта, но не менее 300 рублей.

14.2. За проведённые Мероприятия Заказчик уплачивает Вознаграждение в размере не менее 10% от стоимости аренды и банкетного меню, но не менее 10 000 рублей, если иной размер не установлен дополнительным соглашением.

14.3. Вознаграждение списывается с Баланса. Минимальная предоплата: 10 000 рублей — для бронирований столиков, 50 000 рублей — для банкетов.

14.4. При отсутствии заказов в течение 6 месяцев неиспользованный остаток Баланса возвращается по заявлению Заказчика.

14.5. Порядок расчётов, отчётности и сверки определяется разделами 9–12 Договора-оферты.

15. Нарушения и санкции

Нарушение	Последствие
Недостоверные сведения о ценах или акциях	Предупреждение; скрытие материала до исправления
Нарушение прав третьих лиц	Удаление материала; возмещение убытков
Размещение запрещённого контента	Удаление; приостановка Карточки
Накрутка отзывов	Аннулирование отзывов; понижение рейтинга; приостановка
Неактуальная информация более 30 дней	Скрытие Карточки до актуализации
Нарушение сроков оплаты или отсутствие Баланса	Приостановка передачи заявок до оплаты
Систематические отказы от подтверждённых заявок	Понижение позиции; приостановка участия в партнёрской программе

15.1. Санкции применяются с уведомлением Заказчика. Заказчик вправе устранить нарушение в течение 5 рабочих дней, если оно не связано с грубым нарушением закона.

16. Прекращение размещения

16.1. По окончании оплаченного периода Карточка сохраняется в архиве с ограниченным доступом. Исполнитель вправе оставить базовую информацию (наименование, адрес, телефон) для справочного каталога.

16.2. По письменному заявлению Заказчика Карточка может быть скрыта или удалена. Удаление не освобождает от оплаты фактически оказанных услуг; уплаченные суммы за размещение по Тарифу, Спецразмещения и Приоритеты возврату не подлежат.

16.3. Исполнитель вправе снять Карточку при прекращении деятельности Заведения, ликвидации, банкротстве или систематическом нарушении Условий.

17. Ответственность

17.1. Ответственность за содержание материалов, достоверность сведений и соблюдение прав третьих лиц несёт Заказчик.

17.2. Исполнитель не отвечает за качество услуг Заведения, за последствия посещения и за убытки гостей.

17.3. При предъявлении претензий к Исполнителю в связи с материалами Заказчика последний возмещает убытки и судебные расходы.

18. Контакты

Размещение, модерация, анкета: welcome@restoran.ru, info@restoran.ru

Реклама, спецразмещения и приоритеты: reklama@restoran.ru

Расчёты и документы: buh@restoran.ru

Техническая поддержка: support@restoran.ru

ООО «Ресторан.ру», 196621, Санкт-Петербург, г. Павловск, пер. Партизанский, д. 61, стр. 1